

VYSOKÁ ŠKOLA BÁŇSKÁ – TECHNICKÁ UNIVERZITA OSTRAVA
EKONOMICKÁ FAKULTA

KATEDRA MANAGEMENTU

Malý a střední podnik

Small and Medium - size Enterprise

Student:

Simona Balázsová

Vedoucí bakalářské práce:

Ing. Marie Mikušová, Ph.D.

Ostrava 2009

Místopřísežně prohlašuji, že jsem celou bakalářskou práci, včetně všech příloh, vypracovala samostatně.

V Ostravě dne

.....
Simona Balázsová

Na tomto místě bych ráda poděkovala Ing. Marii Mikušové, Ph.D. za cenné připomínky a odborné vedení, kterým přispěla ke zpracování této bakalářské práce.

Obsah:

Úvod.....	1
1. Teoretická východiska.....	3
1.1 Malé a střední podnikání	3
1.2 Organizace zaměřené na poskytování různých služeb podnikatelům	5
1.2.1 Vládní organizace.....	5
1.2.2 Nevládní organizace	7
1.2.3 Komerční subjekty zaměřující se na podporu podnikání	8
1.3 Vymezení pojmu podnikání	8
1.4 Vymezení pojmu podnikatel	9
1.5 Vymezení pojmu podnik	11
1.6 Vymezení pojmu obchodní firma.....	11
1.7 Cíle podnikání	11
1.8 Podmínky provozování živností.....	12
1.8.1 Druhy živností	13
Živnosti ohlašovací	13
Živnosti koncesované	13
Získání živnostenského oprávnění	13
Postup získání živnostenského oprávnění	14
Kdo nemůže provozovat živnost?	14
Vydání živnostenského oprávnění	14
Centrální registrační místa (CRM).....	15
1.9 Obchodní společnosti	16
1.9.1 Založení a vznik obchodní společnosti	16
1.9.2 Vytvoření obchodní společnosti.....	17
1.9.3 Charakteristiky jednotlivých společností	17
Veřejná obchodní společnost	17
Komanditní společnost	18
Akciová společnost	18
Družstvo	18
Společnost s ručením omezeným	19
1.9.4 Orgány společnosti s ručením omezeným.....	20
1.9.5 Výhody a nevýhody založení společnosti s ručením omezeným	21
1.9.6 Základní práva a povinnosti společníků.....	22
1.10 Podnikatelský záměr	22
1.11 Průzkum trhu	24
2. Založení společnosti s ručením omezeným.....	24
2.1 Založení společnosti	24
3. Podnikatelský plán	29
Resumé	29
Oblast podnikání	29
Právní forma podnikání	29
Volba místa podnikání	30
Popis podniku	30
Vklady společníků.....	30
SWOT analýza	30
Marketing	31
Vedení a organizace	33
Finanční požadavky.....	34

Analýza konkurence	39
Analýza konkurence	39
Analýza rizik	39
4. Zhodnocení.....	40
Závěr	41
Seznam použité literatury	43
Seznam použitých zkratek	45
Prohlášení o využití výsledků bakalářské práce	46
Seznam příloh	47

Úvod

Původ drobného podnikání zasahuje až do období středověku. Základem drobného podnikání ve středověku byla řemesla, která nahradila uzavřenou výrobu v rámci rodinného hospodářství. Podnětem pro jejich rozvoj byl nárůst počtu obyvatel v Evropě a rozmach městského osídlování. Tento proces byl doprovázen sdružováním řemeslníků do cechů. Cechy byly středověké a raně novověké řemeslnické sdružení, které hájily práva a zájmy svých členů, dohlížely na jakost a ceny výrobků, na výchovu učedníků a skládání mistrovských zkoušek. Cechy vznikaly ve středověkých městech hlavně během 13. - 15. století, v menších městech ještě i v 16. a 17. století. Rušeny začaly být ve druhé polovině 18. století a především v 19. století, neboť bránily vytváření konkurenčního prostředí a technologickému rozvoji. Technologický rozvoj přinesl mnoho změn a došlo ke vzniku živností a následně rozvoje malého a středního podnikání.

Podnikání malých a středních firem je stále velmi aktuální téma. Malé a střední firmy tvoří drtivou většinu všech firem na dnešním trhu. Ve veřejnosti převládá často názor, že podnikání přináší každému podnikateli značné finanční prostředky. Již méně je známo, že jde o riskantní záležitost a že podnikání může přinést finanční ztrátu či naprostý úpadek.

Předmětem mé bakalářské práce je založení fiktivní společnosti s ručením omezeným, která se bude zabývat vedením účetnictví a daňového poradenství. Mým hlavním úmyslem je seznámit budoucí podnikatele s praktickým řešením situací, které se vyskytují při zakládání společnosti s ručením omezeným. Objasním zde, jaké povinnosti musí podnikatel splnit před zahájením své podnikatelské činnosti a jak obtížné jsou jednotlivé úkony předcházející vzniku společnosti. Budu se snažit uvést celý postup zakládání společnosti s ručením omezeným, připojím nejpodstatnější dokumenty a tiskopisy k tomu potřebné a v neposlední řadě sestavím podnikatelský plán. Forma společnosti s ručením omezeným vznikla historicky sice dávno, ale právně byla upravena až v roce 1906. Od té doby prošla určitým vývojem, ale její základní rysy jsou stejné dodnes.

Cílem neboli záměrem mé práce je snaha o podání uceleného obrazu malého a středního podnikání a vytvoření návodu na založení společnosti s ručením omezeným v co nejsrozumitelnější podobě. Mnoho začínajících podnikatelů požaduje vzory smluv

a různých úředních tiskopisů pro usnadnění a urychlení všech administrativních záležitostí spojených s podnikáním. Chtěla bych poskytnout začínajícím podnikatelům jakýsi „odrazový můstek“, který jim může pomoci usnadnit začátek jejich snů a ambicí.

1. Teoretická východiska

1.1 Malé a střední podnikání

Malé a střední podnikání (dále jen MSP) tvoří podstatný element naší ekonomiky. Představuje přibližně 99,9 % z celkové počtu existujících firem. Největší podíl má MSP v oblasti služeb, obchodu a průmyslu. Ve srovnání se službami má MSP zanedbatelný podíl v oblasti peněžnictví, dopravy a zemědělství. Vymezení malých a středních firem není jednoznačné. Existuje několik pojetí:

- dle statistického pojetí se firmy dělí do tří skupin podle počtu zaměstnanců:
 - a) malé – do 20 zaměstnanců
 - b) střední – do 100 zaměstnanců
 - c) velké – 100 a více zaměstnanců
- dle doporučení komise EU existují čtyři kritéria klasifikace MSP, a to počet zaměstnanců, roční tržby, hodnota aktiv a nezávislost (viz příloha č. 1)
- pojetí zákona na podporu malého a středního podnikání vychází z doporučení komise EU a je zcela obdobné
- klasifikace České správy sociálního zabezpečení (dále jen ČSSZ) rozděluje firmy na:
 - a) malé organizace – do 25 zaměstnanců
 - b) organizace – 25 a více zaměstnanců

Klasifikace ČSSZ platila do konce roku 2008. Od 1. 1. 2009 již malé organizace dle tohoto pojetí neexistují.

Z výše uvedeného tedy vyplývá, že rozhodujícím kritériem diferenciací (rozčlenění) MSP je počet zaměstnaných menší než 250 osob. Tyto podniky

lze podrobněji členit na skupinu mikrofirem (do 9 zaměstnanců), malých firem (od 10 do 49 zaměstnanců) a středních firem (od 50 do 249 zaměstnanců).¹

Kategorie malých a středních firem představuje široké spektrum rozmanitých organizací zaměřených na to, aby vyhovovaly svým specifickým a jedinečným účelům, pro které byly založeny – na jedné straně poskytování určitých produktů a služeb, na druhé straně tvorby zisku, bohatství, získávání nových zdrojů. Firmy se navzájem odlišují svým posláním i podobou, vnějšími podmínkami, úkolovým a operačním prostředím, tržní pozicí, potřebami, možnostmi i problémy, svou minulostí i perspektivou.²

Trvalá pozornost věnovaná sektoru MSP má své důvody. Ty spočívají ve specifických přednostech MSP, ale i jejich nevýhodách.

Přednosti:

- relativní pružnost
- inovativnost
- vytváření nových pracovních příležitostí
- rychlost přijímání podnikatelských rozhodnutí
- schopnost vyplnit mezeru ve struktuře obchodních vztahů mezi velkými podniky (role subdodavatele)

Nevýhody:

- obtížnější resp. nákladnější přístup ke kapitálu, informacím a znalostem
- menší schopnosti eliminovat důsledky výkyvů vnějších vlivů v počátečním stadiu svého vývoje
- menší zábrany při uvolňování nadbytečné pracovní síly
- omezené prostředky na propagaci a reklamu

Proto také vláda volí různé formy veřejné podpory MSP vč. finanční. Pokud jsou pravidla této podpory nastavena správně, nejde o zvýhodňování těchto podnikatelských

¹ Veber, Srpová, Podnikání malé a střední firmy, 2008, s. 19

² Bláha, Mateiciuc, Kaňáková, Personalistika pro malé a střední firmy, 2005, s. 73

subjektů na úkor jiných (a tedy porušení pravidel trhu), ale právě o zmírňování uvedených nevýhod.

1.2 Organizace zaměřené na poskytování různých služeb podnikatelům

Tyto organizace můžeme dělit na vládní instituce, které mají poskytovat zvýhodněné poradenské služby MSP a mají celostátní působnost. Dále jsou to nevládní organizace poskytující řadu užitečných služeb a v neposlední řadě zde patří i komerční subjekty.

1.2.1 Vládní organizace

CzechInvest

CzechInvest je státní příspěvková organizace podřízená Ministerstvu průmyslu a obchodu ČR (dále jen MPO). Jedná se o agenturu pro podporu podnikatelské činnosti a investic, která posiluje konkurenceschopnost české ekonomiky prostřednictvím podpory malých a středních podnikatelů, inovací a získáváním investic z oblasti výroby.³

Služby CzechInvestu:

- ✓ informace o možnostech podpory pro malé a střední podnikatele,
- ✓ implementace dotačních programů financovaných EU a státem,
- ✓ poradenství k projektům,
- ✓ spravuje databázi podnikatelských nemovitostí,
- ✓ nabízí pomoc při realizaci investičních projektů,
- ✓ zprostředkování státní investiční podpory, aj.

CzechTrade

Jedná se o příspěvkovou organizaci MPO ČR. Tato organizace je pevnou součástí státního systému podpory exportu. Prvořadým úmyslem je pomáhat českým vývozcům, především z řad malých a středních firem, prosadit se na zahraničních trzích a rozvíjet exportní aktivity. CzechTrade se zaměřuje na činnosti, jako je získávání unikátních informací o světových trzích (např. celní sazby, možnosti založení firmy

³ <http://www.czechinvest.org/o-czechinvestu>

v zahraničí, apod.). Hlavním přínosem její činnosti je usnadnění jejich vstupu na mezinárodní trhy včetně úspory času a nákladů.⁴

Czech POINT

Czech POINT je programem Ministerstva vnitra České republiky. Český Podací Ověřovací Informační Národní Terminál, tedy Czech POINT je projektem, který má za úkol zredukovat přílišnou byrokracii ve vztahu občanů s veřejnou správou. Cílem projektu Czech POINT je vytvořit zaručenou službu pro komunikaci se státem prostřednictvím jednoho univerzálního místa. Zde bude možné například úředně ověřit dokumenty a listiny, převést písemné dokumenty do elektronické podoby a naopak.

Služby poskytované projektem Czech POINT:

1. Výpis z Katastru nemovitostí
2. Výpis z Obchodního rejstříku
3. Výpis z Živnostenského rejstříku
4. Výpis z Rejstříku trestů

Do systému Czech POINT jsou zapojeny matriční úřady, krajské úřady, vybrané zastupitelské úřady, pracoviště České pošty a Hospodářské komory ČR a dále Velvyslanectví ČR v zahraničí. Jedná se o velvyslanectví v Německu, Slovensku, Polsku, Rakousku, USA a Izraeli. Zde je možno požádat o výše zmíněné dokumenty.⁵

Národní vzdělávací fond

Národní vzdělávací fond (dále jen NVF) je nezávislá nezisková organizace založená Ministerstvem práce a sociálních věcí ČR v roce 1994. Zaměřuje se na oblast zaměstnanosti a sociálního rozvoje. NVF podporuje například programy zvyšování kvality a efektivnosti lidských zdrojů, sociální integrace a rozvoje celoživotního vzdělávání. K financování výše uvedených aktivit vedle státních prostředků fond využívá také zdroje zahraniční, zejména z EU.

NVF pracuje od svého založení na bázi širokého partnerství s řadou institucí státní správy, zaměstnavatelských a odborových organizací, především s MPSV,

⁴ <http://www.czechtrade.cz/Global>

⁵ <http://www.czechpoint.cz>

MŠMT, Úřadem vlády a Radou vlády pro rozvoj lidských zdrojů, s kraji, vzdělávacími institucemi, výzkumnými ústavy a podniky.

Na mezinárodním poli jsou nejdůležitějšími partnery Evropská komise, Organizace pro hospodářskou spolupráci a rozvoj (OECD), Evropská nadace pro vzdělávání (ETF) a další.⁶

Centrum pro regionální rozvoj ČR (dále jen CRR ČR)

Příspěvková organizace zřízená Ministerstvem pro místní rozvoj ČR (dále jen MMR) za účelem podpory činnosti ministerstva při realizaci regionální politiky, implementaci programů a projektů Evropské unie v ČR a přeshraniční spolupráce.

Informace a služby, které CRR ČR poskytuje, jsou určeny jak odborníkům, zástupcům státní správy a samosprávy, tak i široké veřejnosti, např. malým a středním podnikům.⁷

Regionální poradenská a informační centra a podnikatelská a inovační centra

Regionální poradenská a informační centra (dále jen RPIC) poskytují MSP cenově zvýhodněné služby podnikatelského poradenství, pomoc při sestavování podnikatelských záměrů, zprostředkování bankovních úvěrů a mnoho dalších. Činnost podnikatelských informačních center je zaměřena na podnikatelské, technické a technologické poradenství, transfer technologií ze zahraničí a na realizaci výsledků výzkumu a vývoje s využitím možností Evropské sítě podnikatelských a inovačních center. Podnikatelská a inovační centra (dále jen BIC) mají vazbu na vysoké školy nebo na velké průmyslové firmy.⁸

1.2.2 Nevládní organizace

Hospodářská komora

Hospodářská komora ČR (dále jen HK) je subjektem zastupujícím podnikatelskou veřejnost v ČR a neodmyslitelnou součástí hospodářského života v ČR. Chrání zájmy svých členů – malých, středních a velkých podniků, sdružujících se v regionální síti komor a v živnostenských společenstvech. HK nabízí malým a středním

⁶ <http://www.nvf.cz>

⁷ <http://www.crr.cz>

⁸ <http://www.businessinfo.cz/cz/clanek/rozvoj-regionu/regionalni-poradenska-a-informacni/1001179/2301/>

firmám poradenství a konzultační činnosti ekonomického charakteru (daně a finance) a exportně-importního poradenství (mezinárodní obchod). Komora dále zabezpečuje informační servis v oblasti programových podpor a vydává řadu odborných publikací.⁹

Agrární komora

Agrární komora ČR sdružuje většinu podnikatelů v zemědělství, lesnictví a potravinářství, prosazuje a obhájí zájmy svých členů, poskytuje poradenství a informační služby na celém území ČR v následujících oblastech: právní a legislativní, konzultační, poradenské a praktické přípravy na povolání, zahraničních vztahů, celní a certifikační, informatiky. Agrární komora je rozhodující nevládní organizací.¹⁰

Svaz průmyslu a dopravy ČR

Svaz průmyslu a dopravy ČR je nezávislá organizace, která sdružuje zaměstnavatele a podnikatele z oblastí průmyslu a dopravy. Svaz podporuje a prosazuje zájmy svých členů, nabízí svým členům řadu informací, vzdělávacích a poradenských služeb.¹¹

1.2.3 Komerční subjekty zaměřující se na podporu podnikání

Kromě vládních a nevládních organizací existuje na trhu velké množství podnikatelských subjektů, které podporuje začínající a již fungující podnikatele. Nabízí jim řadu služeb, ke kterým patří například vedení účetnictví, právní poradenství a zabezpečení požadavků bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

1.3 Vymezení pojmu podnikání

Právní úprava podmínek pro podnikání v ČR vychází z Listiny základních práv a svobod, kde je zakotveno právo každého občana podnikat a provozovat jinou hospodářskou činnost a také právo vlastnit majetek.¹²

Chceme-li dobře chápat cíle a formy podnikání, musíme nejdříve vymezit pojem podnikání. Podnikání, obdobně jako většina lidských činností a vztahů, je upravováno právními normami.

⁹ <http://www.komora.cz>

¹⁰ <http://www.agrocr.cz>

¹¹ <http://www.spcr.cz>

¹² Viz Listina základních práv a svobod – Ústavní zákon č. 2/1993 Sb., v aktuálním znění

Pojem podnikání vymezují dva významné zákony:

- a) Zákon č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník
- b) Zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon).

Podnikáním se rozumí soustavná činnost provozovaná samostatně podnikatelem, vlastním jménem, na vlastní odpovědnost a za účelem dosažení zisku. V případě živnostenského zákona je ještě dodatek „za podmínek stanovených živnostenským zákonem“. Všechny uvedené znaky tvoří tzv. kumulativní podmínky podnikání. Znamená to, že musí být splněny všechny současně.

1.4 Vymezení pojmu podnikatel

Podnikatelem je:

- a) osoba zapsaná v obchodním rejstříku,
- b) osoba, která podniká na základě živnostenského oprávnění,
- c) osoba, která podniká na základě jiného než živnostenského oprávnění podle zvláštních předpisů, např. advokáti, lékaři, notáři, znalci a tlumočníci, auditoři, apod.
- d) osoba, která provozuje zemědělskou výrobu a je zapsána do evidence podle zvláštního předpisu.¹³

Již v počátcích podnikatelských aktivit je nutné si zvolit vhodný typ právní formy. Volba (výběr) není nezvratný. Zvolený typ lze posléze transformovat na jiný, ale to přináší zbytečné komplikace a náklady. Podnikateli (podnikatelskými subjekty) mohou být:

- a) jednotliví občané, čili **fyzické osoby**
- b) skupiny lidí, čili **právnícké osoby**

Fyzické osoby jsou lidé jako přirození nositelé práv a povinností. Fyzickou osobou se stává každá osoba ode dne data svého narození až do smrti. Způsobilost podnikat nabývají dovršením 18 let.

Právnícké osoby jsou útvary vytvořené lidmi, považované za právní subjekty (mohou nabývat práv). Právníckými osobami jsou obchodní společnosti a družstva. Všechny právnícké osoby musí být zapsány do obchodního rejstříku.

¹³ § 2 odst. 2 zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku

Kritéria volby právní formy podnikání

Kritérií, která můžeme vzít v úvahu při volbě právní formy, je celá řada. Některá jsou specifická pro konkrétní druh činnosti, které se chceme věnovat, jiná jsou všeobecnější.

Při volbě právní formy podnikání se standardně vychází z více kritérií. Při volbě zvažujeme především:

- a) **počet zakladatelů** – zda budoucí podnikatel hodlá podnikat sám nebo přibere společníky,
- b) **požadavky na minimální velikost základního kapitálu** – některé právní formy podnikání mají zákonem stanovenou minimální velikost základního kapitálu (tedy celková výše vkladů – peněžních i nepeněžních),
- c) **způsob a rozsah ručení za závazky vzniklé podnikatelskou činností** – ručení může být tzv. omezené (podnikatelé ručí jen do výše svých nesplacených vkladů) či neomezené (ručí veškerým svým majetkem),
- d) **administrativní náročnost** – obtížnost založení a výdaje s tím spojené,
- e) **oprávnění k řízení** – kdo společnost povede a bude ji zastupovat navenek. S tím souvisí i povinné vytváření orgánů společnosti, které je u některých forem předepsáno zákonem.
- f) **finanční možnosti** – především možnosti zvyšovat vlastní kapitál a mít přístup ke kapitálu cizímu (zejména bankovní úvěry),
- g) **míra právní regulace** – tedy požadavky na vedení účetnictví, povinnost auditu, zveřejňovací povinnost (povinnost zveřejňovat údaje z účetní závěrky v obchodním rejstříku mají subjekty zapsané do OR), povinnost vytvářet rezervní fond a další. Největší míra právní regulace je u akciových společností, nejmenší u samostatných fyzických osob¹⁴.

Existuje ale i řada dalších kritérií a jejich zvážení záleží na každém zvlášť. Patří sem např. obor činnosti (některé obory mohou mít zákonem stanovené konkrétní požadavky, např. týkající se odbornosti a praxe), rozsah plánovaných činností a jejich finanční náročnost (FO se těžko bude podílet na velkých investičních projektech apod.), daňové zatížení (jiné zdanění FO a PO), podíl na zisku a ztrátě, atd.

¹⁴ Jaromír Veber, Jitka Srpová, Podnikání malé a střední firmy, 2008

Podnikat tedy můžeme jako fyzická nebo právnická osoba. Jako fyzická osoba můžeme spolupracovat s jinou fyzickou osobou, aniž by vznikla právnická osoba. Tato spolupráce se nazývá sdružením. Sdružení nemá právní subjektivitu.

1.5 Vymezení pojmu podnik

Podnikem se rozumí soubor hmotných, jakož i osobních a nehmotných složek podnikání. K podniku náleží věci, práva a jiné majetkové hodnoty, které patří podnikateli a slouží nebo mají sloužit k provozování podniku.¹⁵

1.6 Vymezení pojmu obchodní firma

Podnikatelé v obchodně-závazkových vztazích jednají s jinými podnikateli pod obchodní firmou – názvem, pod kterým podnikatelé podnikají:

- ✓ fyzické osoby většinou obsahují jméno a příjmení. Dále mohou obsahovat dodatek odlišující osobu podnikatele a druh podnikání (např. Pavel Bureš, pekařství);
- ✓ v případě právnické osoby, podnik je zapsán v obchodním rejstříku pod určitým názvem, který zpravidla označuje předmět podnikání. Je nutné uvést právní formu podnikání (např. Ostravské vodárny a kanalizace, a. s.).

Firma FO a PO nesmí být zaměnitelná s firmou jiné FO nebo PO a nesmí působit klamavě.

1.7 Cíle podnikání

Základním cílem podniku je dosažení zisku. Podmínkou trvalé existence podniku je dobrá finanční situace, tzn. ne okamžitý zisk, ale zajištění dlouhodobé ziskovosti. Při dlouhodobé ziskovosti je podnik schopen trvale plnit svého finanční závazky.

Faktory zajišťující dlouhodobou ziskovost:

- ❑ dosažení dobrého jména a pověsti podniku a jeho stabilita na trhu
- ❑ zvýšení podílů firmy na trhu a otevírání nových trhů
- ❑ urychlený vývoj nových výrobků a služeb, apod.

¹⁵ § 5 odst. 1 zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku

Soubor cílů by měl splňovat jistá kritéria:

1. každý cíl by měl být deklarován jednoznačně a kvantifikován vymezeným časovým obdobím pro jeho dosažení,
2. různé cíle by měly být vnitřně sladěné,
3. cíle by měly být vytyčeny hierarchicky, pokud možno s nižšími cíli, odvozovanými od vyšších cílů,
4. cíle by měly být dosažitelné, ale dostatečně mobilizující, aby stimulovaly maximální úsilí.¹⁶

1.8 Podmínky provozování živností

Podmínky provozování živností rozdělujeme na podmínky všeobecné a podmínky zvláštní. U PO musí podmínky provozování živnosti splňovat její odpovědný zástupce, kterým je FO. Odpovědný zástupce je ustanoven podnikatelem a odpovídá za dodržování živnostenských předpisů.

Všeobecné podmínky:

- a) dosažení věku 18 let
- b) způsobilost k právním úkonům
- c) bezúhonnost

Bezúhonnost se prokazuje výpisem z evidence Rejstříku trestů. Za bezúhonného se nepovažuje ten, kdo byl pravomocně odsouzen

- a) pro trestný čin spáchaný úmyslně, až již samostatně nebo v souběhu s jinými trestnými činy, a byl mu uložen nepodmíněný trest odnětí svobody v trvání nejméně jednoho roku, nebo
- b) pro trestný čin spáchaný úmyslně, na který se nevztahuje ustanovení písmene a), jestliže byl tento trestný čin spáchán v souvislosti s podnikáním, pokud se na něho nehledí, jako by byl odsouzen.¹⁷

Zvláštní podmínky:

- a) odborná způsobilost
- b) jiná než odborná způsobilost (např. spolehlivost)

¹⁶ Philip Kotler, Marketing Management, 1991, s. 83

¹⁷ § 6 odst. 2 zákona č. 455/1991 Sb., živnostenského zákona

U řemeslných živností se způsobilost prokazuje dokladem o vyučení a praxi, u vázaných živností dokladem o zvláštní odborné způsobilosti (osvědčení), o dosažení středního nebo vysokoškolského vzdělání a odborné praxi. U živnosti volné se vyžaduje splnění pouze všeobecných podmínek. Podnikatel, který je FO a nesplňuje zvláštní podmínky provozování živnosti, je povinen ustanovit odpovědného zástupce.

1.8.1 Druhy živností

Živnosti se dělí na živnosti ohlašovací a koncesované. Živnosti ohlašovací jsou provozovány na základě ohlášení podnikatele živnostenskému úřadu. Koncesované živnosti jsou provozovány na základě koncese udělené živnostenským úřadem.

Živnosti ohlašovací

- a) **řemeslné** - podmínkou je odborná způsobilost získaná řádným ukončením potřebného vzdělání, kvalifikací nebo praxí (např. zednictví, zámečnictví, kadeřnictví, pedikúra, apod.),
- b) **vázané** – zde platí podmínka splnění zvláštní odborné způsobilosti (např. oční optika, provozování autoškoly, projektová činnost ve výstavbě, apod.),
- c) **volná** – novelizace živnosti volné nabývá účinnosti od 1. července 2008, nevyžaduje se prokazování odborné způsobilosti, musí být splněny pouze všeobecné podmínky provozování živnosti (nejčastěji jde o koupi zboží za účelem dalšího prodeje).

Živnosti koncesované

Živnosti koncesované jsou živnosti, jejichž vznik závisí na vydání státního povolení. Jde o živnosti, které kladou na podnikatele velmi vysoké nároky, zejména na odbornou způsobilost. Např. se jedná o výzkum, vývoj, výrobu, ničení, zneškodňování, zpracování, nákup a prodej výbušnin.

Získání živnostenského oprávnění

Každá PO či FO může provozovat své podnikatelské aktivity pouze na základě určitého oprávnění. V ČR je podnikání nejčastěji provozováno na základě živnostenského oprávnění.

Postup získání živnostenského oprávnění

Nejprve je nutné si ověřit, zda činnost, v níž chceme podnikat, vykazuje znaky živnosti. Jak už jsem zmínila výše, živností se rozumí soustavná činnost provozovaná samostatně, vlastním jménem, na vlastní odpovědnost, za účelem dosažení zisku a za podmínek stanovených živnostenským zákonem. Nemělo by se tedy jednat o nahodilou záležitost, či dokonce skrytý pracovní poměr. Poté je nutné si ověřit, zda splňujeme všeobecné a případně i zvláštní podmínky pro provozování živnosti, které jsem již uvedla výše.

Kdo nemůže provozovat živnost?

Živnost nemůže provozovat osoba, na jejíž majetek byl prohlášen konkurz. Není možné provozovat živnost po dobu tří let poté, co soud konkurz zrušil proto, že majetek úpadce nepostačuje k úhradě nákladů konkurzu.

Podnikatel, který je FO a nesplňuje zvláštní podmínky provozování živnosti, je povinen ustanovit do funkce odpovědného zástupce. Odpovědný zástupce odpovídá za řádný provoz živnosti a za dodržování živnostenskoprávních předpisů. Nejde-li o manžela nebo manželku, musí být odpovědný zástupce v pracovně právním vztahu k podnikateli. Odpovědný zástupce musí splňovat všeobecné i zvláštní podmínky provozování živnosti, musí mít bydliště na území ČR a musí prokázat pohovorem před živnostenským úřadem znalost českého jazyka, nejedná-li se o občana ČR.

Vydání živnostenského oprávnění

Splní-li podnikatel všechny podmínky nutné pro provozování živnosti, vydá mu jakýkoli živnostenský úřad živnostenské oprávnění. Za vydání živnostenského oprávnění se platí správní poplatek ve výši 1 000,- Kč. Na úřadě se podá ohlášení živnosti nebo žádost o koncesi. Zpravidla se jedná o předtištěné formuláře, které je nutné vyplnit. K formuláři se musí přiložit tyto dokumenty:

- výpis z rejstříku trestů, ne starší 3 měsíců
- občanský průkaz
- doklady prokazující odbornou či jinou způsobilost
- doklady o právu užívání prostor uvedených jako místo podnikání (např. nájemní smlouva), případně výpis z obchodního rejstříku¹⁸

¹⁸ Veber, Srpová, Podnikání malé a střední firmy, 2008

Centrální registrační místa (CRM)

Během zakládání živnosti museli začínající podnikatelé vyplnit postupně na úřadech kvanta formulářů. Od 1. srpna 2006 jsou na živnostenských úřadech zřízena Centrální registrační místa (dále jen CRM), kde může podnikatel zároveň při podání žádosti o koncesi nebo ohlášení živnosti učinit oznámení i vůči dalším správním institucím – finančnímu úřadu, zdravotní pojišťovně, správě sociálního zabezpečení a úřadu práce. Pro toto oznámení je zaveden tzv. Jednotný registrační formulář (dále jen JRF).

Pro podnikatele poskytuje nová úprava markantní zjednodušení a také časovou úsporu, neboť bylo odstraněno opětovné vyplňování identifikačních údajů na každém úřadě zvlášť. Využití služeb CRM je pro podnikatele pouze doporučením, nikoli povinností.

Hlavním principem CRM je větší efektivita a urychlení začátku podnikatelské činnosti. Pokud bude podnikatel provádět úkon prostřednictvím CRM, budou od něho potřebné informace získány na jednotném formuláři, který vydalo Ministerstvo průmyslu a obchodu (dále jen MPO). Živnostenský úřad po shromáždění těchto údajů postoupí přihlášky k registraci a oznámení věcně příslušným orgánům veřejné správy. Tímto by mělo dojít ke značnému zjednodušení.

MPO ve spolupráci s dotčenými resorty (Ministerstvem financí, Ministerstvem práce a sociálních věcí, Ministerstvem zdravotnictví) vypracovalo dva základní typy jednotných registračních formulářů, a to v rozdělení pro právnickou a fyzickou osobu. Nyní může podnikatel využít i elektronické verze JRF, pomocí které je možné provést ohlášení i na internetu. Elektronická podoba JRF je připravena k přímému vyplnění pomocí počítače a opakovanému použití při jeho uložení. Před použitím elektronické verze JRF je ale nutné nejdříve instalovat aplikaci 602XML Filler. Po instalaci lze konkrétní JRF vyplnit bez větších problémů.

1.9 Obchodní společnosti

Forem spojování podnikatelských subjektů je celá škála. Jedná se o obchodní společnosti, družstva, sdružení a tiché společenství. Nejrozšířenějšími formami podnikání jsou obchodní společnosti. Srovnání jednotlivých typů společností uvádím v příloze č. 2. Obchodní společnosti jsou právníckými osobami založenými za účelem podnikání.

Dle obchodního zákoníku rozdělujeme 4 právní formy obchodních společností:

- U **osobních společností** se předpokládá osobní účast podnikatele na řízení společnosti a zpravidla neomezené ručení společníků za závazky společnosti. Do této kategorie spadá:
 - veřejná obchodní společnost
 - komanditní společnost
- U **kapitálových společností** musí společníci – zakladatelé vložit vklad, jejich ručení za závazky společnosti je buď omezené, nebo žádné. Mezi kapitálové společnosti patří:
 - společnost s ručením omezeným
 - akciová společnost

Potom platí, že podnikat je možné v určitých právních formách. Záleží pouze na jednotlivcích, jakou právní formu si zvolí. Rozhodující pro volbu bude rozsah podnikání, počet osob potřebných k založení, finanční náročnost, technická náročnost apod.

1.9.1 Založení a vznik obchodní společnosti

Založení a vznik obchodních společností a družstev je v zásadě složitý proces na sebe navazujících právních úkonů a je obvyklé, že zakladatelé tuto činnost většinou svěřují do rukou svých právních zástupců, advokátů, kteří připraví veškeré potřebné dokumenty, řídí celý proces založení a vzniku obchodní společnosti či družstva a komunikují s příslušnými soudy a úřady.

Obchodní společnost vzniká dnem, ke kterému je zapsána do obchodního rejstříku. Dříve než je možné podat návrh na zápis společnosti do obchodního rejstříku, je potřeba tuto společnost založit. Samotné založení společnosti neznamená její právní existenci. V období mezi svým založením a vznikem obchodní společnost nemá právní

subjektivitu (nemůže nabývat práva a povinnosti, a to ani vlastním jednáním, ani jednáním jiných osob) a neexistují ani její orgány. Společníci společnosti jsou jenom v postavení zakladatelů, ne společníků.

1.9.2 Vytvoření obchodní společnosti

1. fáze - založení

- a) společenskou smlouvou – 2 a více společníků (v. o. s., k. s., s. r. o.)
- b) zakladatelskou listinou – pokud má jednoho zakladatele (s. r. o., a. s.)
- c) zakladatelská smlouva – v případě 2 a více zakladatelů (a. s.)

2. fáze - vznik společnosti

- společnost vzniká dnem, ke kterému byla zapsána do obchodního rejstříku
- od tohoto dne se stává právním subjektem

Náležitosti společenské smlouvy (zakladatelské listiny)

Společenská smlouva musí obsahovat alespoň označení firmy a sídla společnosti, identifikace společníků, předmět podnikatelské činnosti, výše základního kapitálu a výše vkladu každého společníka včetně způsobu a lhůty splacení, jména a bydliště jednatelů společnosti a způsob, jakým jednají jménem společnosti, určení správce vkladu, apod.

1.9.3 Charakteristiky jednotlivých společností

Lehce nastíním základní body u jednotlivých druhů společností. Důkladněji se zaměřím na společnost s ručením omezeným, která je předmětem mé bakalářské práce.

Veřejná obchodní společnost

Veřejnou obchodní společností se rozumí společnost, ve které alespoň dvě osoby (FO i PO) podnikají pod společnou firmou. Za tímto názvem musí společnost používat označení „veřejná obchodní společnost“ nebo „veř. obch. spol.“ nebo zkratku „v. o. s.“.

Tato společnost nemá povinnost vytvářet základní kapitál. Právo jednat za společnost náleží všem společníkům, pokud se nedohodnou na určitých omezeních. Společníci ručí za závazky společnosti nerozdílně celým svým majetkem. Společník nesmí podnikat bez svolení ostatních společníků ve stejné činnosti jako je činnost této společnosti. Zisk se dělí rovným dílem mezi všechny společníky. Statutárním orgánem jsou všichni společníci, pokud nestaví společenská smlouva jinak.

Komanditní společnost

Jedná se o společnost, kde existují dva typy společníků, odlišují je jejich práva a povinnosti. První z nich jsou *komanditisté*, ti mají za úkol do společnosti splatit svůj vklad a do jeho nesplacené výše ručí za závazky společnosti. Nesmí ale zasahovat do vedení společnosti, mohou pouze dohlížet na její hospodaření. Druhým typem jsou *komplementáři*, jejich postavení tak připomíná postavení společníků ve veřejné obchodní společnosti. Ručí za závazky společnosti celým svým majetkem, jsou statutárním orgánem společnosti a je jim svěřeno obchodní vedení společnosti. V komanditní společnosti musí být zastoupeny oba typy společníků. Zákaz podnikání ve stejném oboru mají jen komplementáři. Základní kapitál není povinný. Zisk se dělí na část připadající komanditistům a část připadající komplementářům. Komplementáři se dále dělí rovným dílem. Komanditisté dle poměru svých splacených vkladů. Obchodní firma společnosti musí obsahovat označení „komanditní společnost“ nebo „kom. spol. nebo jen „k. s.“.

Akciová společnost

Akciová společnost je jednou z forem kapitálových společností. Kapitál akciové společnosti se tvoří z vkladů jejich akcionářů. Akcionáři si zakupují akcie. Akcie je cenným papírem, s nímž jsou spojena práva akcionáře jako společníka podílet se na řízení akciové společnosti, na jejím zisku a při zániku společnosti na likvidačním zůstatku. Společnost odpovídá za porušení svých závazků celým svým majetkem, zatímco akcionáři neručí za závazky společnosti. Základní kapitál společnosti je minimálně ve výši 2 000 000 Kč, při veřejném úpisu akcií se jedná o částku 20 000 000 Kč. Orgány akciové společnosti jsou Valná hromada, která je nejvyšším orgánem, Představenstvo, které představuje statutární orgán společnosti a Dozorčí rada, jenž je nejvyšším kontrolním orgánem společnosti. Členy představenstva volí a odvolává valná hromada. Představenstvo má nejméně tři členy. Na výkon působnosti představenstva a uskutečňování podnikatelské činnosti dohlíží dozorčí rada, která má nejméně tři členy. Založení akciové společnosti je velmi administrativně náročné.

Družstvo

K obchodním společnostem se přiřazuje systematicky i družstvo z toho důvodu, že jde rovněž o sdružení osob (fyzických a právnických), založené za účelem podnikání.

Družstvo je tedy společenstvím vytvořeným za účelem podnikání nebo zajišťování hospodářských, sociálních, případně jiných potřeb svých členů. Obchodní firma družstva musí obsahovat označení „družstvo“. Družstvo musí mít nejméně 5 členů, což neplatí, jsou-li jeho členy alespoň 2 právnické osoby. Družstvo je právnickou osobou, za porušení svých závazků odpovídá celým svým majetkem. Členové družstva neručí za jeho závazky. Zapisovaný základní kapitál musí činit alespoň 50 000 Kč. Družstvo vzniká dnem zápisu do OR. Orgány družstva tvoří Členská schůze, Představenstvo a Kontrolní komise. Členská schůze je nejvyšším orgánem družstva. Statutárním orgánem družstva je Představenstvo.

Společnost s ručením omezeným

Jde o nejrozšířenější formu podnikání právnických osob. Má tudíž způsobilost k právům a povinnostem, i způsobilost procesní (tj. žalovat a být žalována). Společnost s ručením omezeným zákon definuje jako společnost, jejíž základní kapitál je tvořen předem stanovenými vklady společníků.¹⁹ Všichni společníci ručí za závazky společnosti do doby, dokud nebylo zapsáno splacení vkladů do OR. Společnost může být založena i jedinou osobou. Maximální možný počet společníků je padesát. Základní kapitál s. r. o. musí činit minimálně 200 000 Kč. Vklad společníka je povinný, jeho výše musí dosahovat alespoň 20 000 Kč. Vklad může mít peněžitou i nepeněžitou formu, nepeněžitý vklad musí být oceněn v penězích. Společnost má povinnost vytvořit rezervní fond, který slouží ke krytí ztrát společnosti. Rezervní fond se tvoří poprvé v roce, v němž společnost dosáhla čistého zisku (zisk běžného účetní období po zdanění), a to 10 % z čistého zisku, ale ne více než 5 % základního kapitálu. V dalších letech minimálně 5 % z čistého zisku až do dosažení hranice minimálně 10 % základního kapitálu.²⁰

Cizojazyčné názvy společnosti s ručením omezeným jsou:

- německy: „Gesellschaft mit Beschränkte Haftung“ (GmbH)
- anglicky: „Limited liability company“
- francouzsky: „Société á Responsabilité Limitée“ (S.A.R.L).²¹

¹⁹ § 105 zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku

²⁰ Forejt, Obchodní společnosti, 1992

²¹ Alois Forejt - Obchodní společnosti, 1992, s. 75

Založení společnosti s ručením omezeným předpokládá provedení několika konkrétních úkonů, zejména:

- uzavření společenské smlouvy formou notářského zápisu,
- složení základního kapitálu společnosti nebo jeho části,
- získání živnostenských oprávnění
- zápis společnosti do obchodního rejstříku,
- registrace společnosti u finančního úřadu.

1.9.4 Orgány společnosti s ručením omezeným

Společnost s ručením omezeným má nejméně dva orgány, a to:

- a) valnou hromadu, tvořenou všemi přítomnými společníky,
- b) jednatele (jednoho nebo více).

Nepovinným třetím orgánem společnosti může být dozorčí rada. Ač je valná hromada nejvyšším orgánem společnosti s ručením omezeným, navenek za společnost jednají jednatelé.

Valná hromada, jak už jsem jednou zmínila, je nejvyšší orgán společnosti. Představuje shromáždění všech společníků. Je schopna usnášení, jsou-li přítomni společníci, kteří mají alespoň polovinu všech hlasů, rozhoduje prostou většinou všech přítomných. Každý společník má jeden hlas na každých 1000 Kč svého vkladu, pokud společenská smlouva nestanoví jinak. Valná hromada se musí konat alespoň jednou ročně. To je nutné zejména k tomu, aby schválila roční účetní závěrku a rozhodla o rozdělení zisku nebo úhradě ztrát. Valnou hromadu svolávají jednatelé (popř. společníci nebo dozorčí rada) písemnou pozvánkou, v níž je určen termín a program valné hromady, eventuálně i místo, má-li se konat mimo sídlo společnosti. Pozvánky musí být doručeny nejméně 15 dnů před termínem valné hromady. Do působnosti valné hromady patří zejména: schvalování jednání učiněných jménem společnosti před jejím vznikem, rozhodování o změně společenské smlouvy, o zvýšení nebo snížení základního kapitálu, jmenování a odvolání jednatelů a členů dozorčí rady, vyloučení společníka, schválení roční účetní závěrky, schválení rozdělení zisku a úhrady ztrát, schválení zrušení společnosti, apod.

Společnost může mít jednoho nebo více jednatelů. **Jednatel** je statutárním orgánem společnosti. Jednatel je oprávněn jednat jménem společnosti samostatně.

Zredukovat jednatelská oprávnění může pouze společenská smlouva nebo valná hromada. Jednatel je nominován valnou hromadou z řad společníků nebo jiných fyzických osob. Pro jednatele platí zákaz konkurence. Úkolem jednatelů je zajistit vedení předepsané evidence a účetnictví, vést seznam společníků a informovat společníky o záležitostech společnosti.

Dozorčí rada je kontrolní orgán společnosti s ručením omezeným. Členové dozorčí rady jsou ustanoveni valnou hromadou. Členem dozorčí rady nesmí být jednatel společnosti. Dozorčí rada musí mít minimálně 3 členy. Ustanovení dozorčí rady není povinné, v tom případě přebírá její úkoly valná hromada. Účelné je zřízení dozorčí rady zejména ve společnosti s větším počtem společníků, kde by přímý a osobní výkon kontroly společníky byl obtížený. Dozorčí rada kontroluje činnost jednatelů, nahlíží do obchodních a účetních knih a jiných dokladů, přezkoumává roční účetní závěrku, podává zprávy valné hromadě.

1.9.5 Výhody a nevýhody založení společnosti s ručením omezeným

Výhody s. r. o.

1. může ji založit pouze 1 osoba
2. omezené ručení společníků za závazky společnosti – společnost ručí celým svým majetkem, zatímco společníci ručí společně a nerozdílně za závazky společnosti do výše souhrnu nesplacených vkladů do základního kapitálu všech společníků podle stavu zápisu do obchodního rejstříku, zápisem celkového splacení základního kapitálu do OR ručení společníků zaniká, tedy zaplacením kterémukoli věřiteli ručení nezaniká a nesnižuje se ani jeho rozsah, plnění se započítává na splacení vkladu toho společníka, který plnění věřiteli poskytl, jestliže to není možné (už má sám splacen celý svůj vklad), může požadovat náhradu od společnosti nebo od společníků, jejichž vklad nebyl splacen
3. postupné splacení základního kapitálu, společníci tedy nemusí mít plnou výši základního kapitálu při založení společnosti
4. možnost vložit do společnosti i nepeněžitý vklad
5. lze ustanovit kontrolní orgán – dozorčí radu
6. zákaz konkurence pro jednatele
7. vyplácené podíly na zisku společníkům – FO nepodléhá pojistnému sociálního pojištění

Nevýhody s. r. o.

1. nutnost počátečního kapitálu
2. zápis do OR – poměrně zdlouhavý proces
3. potřeba vést účetnictví
4. společenská smlouva musí být ověřena nákladným notářským zápisem
5. zdanění zisku sazbou pro právnické osoby (pro rok 2008 je to 21 %)
6. administrativní náročnost při zakládání a řízení společnosti – svolání ustavující valné hromady, zápisy z valných hromad, nutný notářský zápis, apod.

1.9.6 Základní práva a povinnosti společníků

Základní povinností společníka je splatit vklad za podmínek a ve lhůtě určené ve společenské smlouvě, jedná se o tzv. „uhrazovací povinnost“. Zákon stanovuje termín splacení nejpozději do 5 let od vzniku společnosti. Společník má povinnost platit úroky z prodlení v případě pozdního splacení vkladu. Nesplní-li společník svou povinnost ani v dodatečné lhůtě, může být valnou hromadou ze společnosti vyloučen. V případě jediného společníka je věc vyřešena tím, že tento společník je povinen splatit celý vklad ještě před zápisem společnosti do obchodního rejstříku.

Mezi základní práva společníka patří právo k obchodnímu podílu, právo na podíl na zisku, právo převést nebo zastavit obchodní podíl při splnění podmínek stanovených zákonem nebo smlouvou, právo podílet se na řízení společnosti a kontrole její činnosti, účastnit se valné hromady a hlasovat na ní.²²

1.10 Podnikatelský záměr

Podle mého názoru by měl každý podnikatel sepsat podnikatelský záměr a provést průzkum trhu před začátkem své podnikatelské činnosti. Podnikatel tím získá cenné informace, které mu odpoví na otázku, zda má začít podnikat v oboru, který si zvolil.

Podnikatelský záměr by měl prokázat reálnou možnost úspěchu v podnikání podnikatelských subjektů. Má tedy prioritní význam přímo pro konkrétního podnikatele. Struktura podnikatelského záměru do značné míry závisí na charakteru činnosti podnikatele. Hlavním požadavkem na zpracování podnikatelského záměru je jeho reálnost a objektivita.

²² Forejt, Obchodní společnosti, 1992

Podnikatelský záměr není zpracováván pouze pro vlastní potřebu podnikatele, ale běžně se stává podkladem pro podporu žádosti o poskytnutí půjčky či bankovního úvěru nebo pro poskytovatele dotací, příspěvku či zvýhodněné záruky v rámci programové podpory podnikání, především podpory malého a středního podnikání. V každém z těchto případů se bude jednat o jinou strukturu i různý rozsah a obsah jednotlivých kapitol. Vlastníka firmy budou zajímat základní informace v podobě situace na trhu, konkurence, ekonomických předpokladů, apod. Banka bude klást důraz na kapitoly zahrnující historii podnikatelského subjektu, jeho finanční situaci, připravené kontrakty, apod. Naopak poskytovatel dotací bude chtít více rozebrat kapitoly související s přínosem projektu v oblasti, na kterou jsou dotace zaměřeny, např. snížení ekologické zátěže.

Podnikatelský záměr a analýzy, které jsou jeho součástí, nejsou důležité jen v souvislosti se vstupem do podnikání, ale i v souvislosti s realizací rozvoje nových projektů podnikatelských subjektů, kterým se již podařilo prosadit se na konkrétním trhu.

Podnikatelský záměr představuje individuální koncepci podnikání, která vychází z příslušných analýz postavení konkrétního podnikatele v relevantním segmentu trhu. Strategickým cílem každého podnikatelského subjektu je dosažení zisku. Dosažení tohoto cíle předvídá existenci příznivých podmínek pro realizaci podnikatelského záměru. Součástí podnikatelského záměru je naplnění dílčích cílů, které si stanoví podnikatelský subjekt.²³

K vyhodnocení pravděpodobnosti úspěchu podnikatelské činnosti se běžně používá tzv. **SWOT analýza**. Tato metoda spočívá v porovnání silných a slabých stránek (anglicky „Strengths“ a „Weaknesses“) podnikatelského záměru a příležitostí (anglicky „Opportunities“) ve srovnání s riziky, resp. hrozbami (anglicky „Threats“) spojených s podnikáním v daném oboru. Při zpracování SWOT analýzy se nejčastěji využívá tabulková forma, která umožňuje přehledné uspořádání jednotlivých segmentů analýzy.

Obsah podnikatelského záměru

- o Resumé
- o Oblast podnikání
- o Právní forma podniku

²³ Veber, Srpová, Podnikání malé a střední firmy, 2008

- o Volba místa podnikání
- o Popis podniku
- o Marketingové aktivity
- o Popis nabízených služeb příp. zboží
- o Vedení a organizace podniku
- o Finanční požadavky
- o Analýza rizik, konkurence
- o Přílohy, doprovodná a podpůrná dokumentace

1.11 Průzkum trhu

Při shromažďování informací o svých potenciálních zákaznících lze využít celou škálu informačních zdrojů a různých technik. Mezi základní techniky sběru dat patří primární a sekundární výzkum trhu. Mezi techniky primárního výzkumu patří pozorování (chování zákazníků), dotazování, zasílání dotazníků a experiment. Naopak sekundární výzkum je založen na rozboru veřejně dostupných informací. Mezi typické zdroje dat tohoto druhu patří tiskové zdroje, statistické a ekonomické ročenky, výsledky Českého statistického úřadu, internetové stránky, apod.

2. Založení společnosti s ručením omezeným

V praktické části práce se budu věnovat celému procesu zakládání tohoto typu podnikatelského subjektu a uvedu potřebné dokumenty a tiskopisy. Předmětem činnosti podniku, kterého jsem se rozhodla fiktivně založit, bude činnost účetních poradců, vedení účetnictví, vedení daňové evidence.

2.1 Založení společnosti

Ing. Martin Matějčíček a Ing. Jitka Konečná se rozhodli, že si založí vlastní společnost. Svůj úmysl náležitě promysleli. Po pečlivém zhodnocení všech aspektů souvisejících s podnikáním došli k závěru, že disponují potřebným finančním majetkem i duševním vlastnictvím. Značné zvýhodnění spatřují v tom, že jsou oba absolventi ekonomické fakulty, konkrétně oboru účetnictví a daně. Došlo i na výběr právní formy podnikání. Jejich volba padla na společnost s ručením omezeným. Důvodem pro výběr této alternativy byla přijatelná výše základního kapitálu, která činí 200 000 Kč a rovněž omezené ručení společníků za závazky společnosti, tzn. jen do

výše nesplacených vkladů. Jako předmět podnikatelské činnosti si zvolili činnost účetních poradců, vedení účetnictví, vedení daňové evidence. Jedná se o živnost vázanou.

Pro tento typ živnosti je třeba splnit následující podmínky:

- a) vysokoškolské vzdělání a 3 roky praxe v oboru, nebo
- b) vyšší odborné vzdělání a 5 let praxe v oboru, nebo
- c) střední vzdělání s maturitní zkouškou a 5 let praxe v oboru, nebo
- d) osvědčení o rekvalifikaci nebo jiný doklad o odborné kvalifikaci pro příslušnou pracovní činnost vydaný zařízením akreditovaným podle zvláštních právních předpisů, nebo zařízením akreditovaným Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, nebo ministerstvem, do jehož působnosti patří odvětví, v němž je živnost provozována, a 5 let praxe v oboru.²⁶

Nad obchodním jménem společnosti Ing. Martin Matějček a Ing. Jitka Konečná dlouho přemýšleli, aby bylo originální. Až se nakonec rozhodli pro Dapori, s. r. o.

Ing. Martin Matějček a Ing. Jitka Konečná se dohodli, že vloží do podnikání částku 200 000 Kč. Dále se dohodli, že při podpisu společenské smlouvy každý uhradí svůj vklad v plné výši.

Poté bylo učiněno rozhodnutí ohledně důležitých funkcí ve společnosti. Správcem vkladu byla stanovena Ing. Jitka Konečná. Jednatel společnosti a zároveň odpovědným zástupcem v jedné osobě byl ustanoven Ing. Martin Matějček.

Pro jednatele společnosti platí zákaz konkurence, rovněž nesmí mít daňové nedoplatky vůči finančnímu úřadu (FÚ), nedoplatky vůči Okresní správě sociálního zabezpečení (OSSZ), musí prokázat neexistenci nedoplatků na platbách pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti. Jednatel je povinen vyhotovit písemné prohlášení, že splňuje podmínky provozování živnosti a že u něj nenastala skutečnost, jež by bránila provozování živnosti. To stejné musí splnit i odpovědný zástupce. V našem případě je jednatel a odpovědný zástupce jedna a tatáž osoba.

²⁶ Příloha č. 2 k zákonu č. 455/1991Sb. Živnosti vázané

Při zakládání společnosti Dapori, s. r. o. postupovali Ing. Martin Matějčíček a Ing. Jitka Konečná podle následujících kroků:

1. 10. 2008 podal Ing. Martin Matějčíček Žádost o výpis z rejstříku trestů, požádal Finanční úřad v Ostravě o vydání potvrzení o neexistenci daňových nedoplatků a Okresní správu sociálního zabezpečení o vydání potvrzení o neexistenci nedoplatků na platbách pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.
2. Ing. Martin Matějčíček a Ing. Jitka Konečná našli vhodné prostory pro umístění jejich kanceláře. Dne 7. 10. 2008 podepsali **nájemní smlouvu** (příloha č. 3) s realitní kanceláří STING, s. r. o. zastoupenou Ing. Michalem Pituchou. Nájemní smlouva může být nahrazena písemným souhlasem majitele s umístěním sídla.
3. Dne 10. 10. 2008 se konala Ustavující valná hromada. Na této valné hromadě byla odsouhlasena a podepsána **společenská smlouva** (příloha č. 4) pod dohledem notáře. Do funkce správce vkladu byla ustanovena Ing. Jitka Konečná, která následně podepsala **prohlášení správce vkladu** (příloha č. 6). Jednatel a odpovědným zástupcem v jedné osobě se stal Ing. Martin Matějčíček. Posléze byl sepsán **podpisový vzor jednatele** (příloha č. 7) a **čestné prohlášení jednatele** (příloha č. 8) V neposlední řadě byl sepsán **notářský zápis z ustavující valné hromady** pod dohledem JUDr. Hanuše Jelínka.
4. Dne 11. 10. 2008 přišla odpověď od Finančního úřadu o neexistenci nedoplatků. Dne 12. 10. 2008 přišla Žádost o **výpis z rejstříku trestů** (příloha č. 12) zpět s konstatováním, že jednatel a odpovědný zástupce v jednom Ing. Martin Matějčíček má čistý trestní rejstřík a také přišla zpráva od OSSZ, že neexistují žádné nedoplatky.
5. V případě varianty CRM byl dne 15. 10. 2008 podán **Jednotný registrační formulář pro právnické osoby** (příloha č. 13), který nahrazuje kvanta formulářů, které by musel podnikatel vyplnit na živnostenském úřadě, finančním úřadě, příslušné správě sociálního pojištění, Úřadu práce a zdravotní pojišťovně. Potřebné náležitosti z níže uvedených úřadů se sloučily právě do Jednotného registračního formuláře, což přináší podnikatelům značné zjednodušení. Existuje také možnost podání **Ohlášení živnosti pro právnickou osobu** na Živnostenském úřadě. K Ohlášení živnosti musí být přiložena společenská smlouva, nájemní smlouva k sídlu společnosti, dále musí být přiložen Výpis z rejstříku trestů odpovědného zástupce, **souhlas s výkonem práce odpovědného zástupce** (příloha č. 9), **čestné**

prohlášení odpovědného zástupce (příloha č. 10) a **doklad prokazující odbornou způsobilost** (příloha č. 11). V případě splnění všech náležitostí je do 5 dnů ode dne Ohlášení živnosti proveden zápis do živnostenského rejstříku a vydán výpis. Výpis ze živnostenského rejstříku by měl obsahovat následující náležitosti, a to obchodní firmu, sídlo, IČ (bylo-li přiděleno), předmět podnikání, dobu trvání živnostenského oprávnění, den vzniku živnostenského oprávnění, datum a místo vydání výpisu. Poplatek za ohlášení živnosti při vstupu do podnikání činí 1 000 Kč. Dne 19. 10. 2008 vzniklo živnostenské oprávnění.

6. Dne 6. 11. 2008 byl podán **Návrh na zápis do obchodního rejstříku** (příloha č. 14) u příslušného Krajského soudu. Návrh na zápis do OR byl podán i s příslušnými přílohami, a to se *společenskou smlouvou ve dvou vyhotoveních, prohlášením správce vkladu, výpisem z živnostenského rejstříku, nájemní smlouvou, výpisem z rejstříku trestů jednatele, popisovým vzorem jednatele, souhlasem s výkonem funkce jednatele a čestným prohlášením jednatele*. Jelikož je Ing. Martin Matějčík svědomitý, neopomněl svou povinnost podat Návrh na zápis do OR v zákonem stanovené lhůtě 90 dnů od Ustavující valné hromady (založení společnosti). Správní poplatek za návrh do OR činí 5 000 Kč. Společníci se vzdali 15denní lhůty pro odvolání, takže usnesení nabylo právní moci dne 20. 11. 2008. V usnesení o zápisu do OR bylo přiděleno IČ (47 68 24 35). Z usnesení o zápisu do OR jsme také zjistili, že jsme zapsáni v oddílu A, vložce 4358. Podstatné náležitosti, které by měly být uvedeny v usnesení o zápisu do OR, jsou IČ, obchodní firma, den zápisu, právní forma podnikání, předmět podnikání, statutární orgán, určení společníků a jejich vklady, základní kapitál.
7. Do 30 dnů od zahájení podnikání se společnost musí zaregistrovat u Finančního úřadu. Dne 20. 11. 2008 byla podána **příhláška k registraci** (příloha č. 15). Dne 27. 11. 2008 bylo získáno osvědčení o registraci. Na základě registrace bylo přiděleno daňové identifikační číslo (DIČ – CZ47682435).
8. Dne 3. 12. 2008 by podán **změnový formulář** (příloha č. 16), ve kterém bylo oznámeno přidělení identifikačního čísla (IČ) a datum vzniku oprávnění k podnikání. Existuje i možnost **ohlášení změny** na živnostenském úřadě.
9. Datum možného zahájení podnikání je 20. 11. 2008.
10. Podnikatel samozřejmě nezapomněl na svou povinnost svolat řádnou valnou hromadu do tří měsíců od vzniku společnosti, na které došlo ke schválení jednání učiněných před vznikem společnosti, tzn. společnost převzala odpovědnost za

vzniklé závazky. Samozřejmě byla vyhotovena **pozvánka na valnou hromadu** (příloha č. 17), která se bude konat dne 13. února 2009 v 10:00 hodin v sídle společnosti Dapori, s. r. o. na ulici 28. října 1168/2, Moravská Ostrava a Přívoz, 702 00. Na valnou hromadu byli pozváni všichni společníci za účelem prodiskutování dosavadní činnosti společnosti. K dispozici je také formulář na předání **plné moci** (příloha č. 18) v případě nepřítomnosti některého ze společníků. Na řádné valné hromadě bude pořízen **zápis z valné hromady** (příloha č. 19), který bude k dispozici všem společníkům společnosti Dapori, s. r. o. k nahlédnutí. Dále bude přiložena **listina přítomných** (příloha č. 20), která bude podepsaná všemi účastníky valné hromady.

11. Dne 25. 11. 2008 došlo k podpisu pracovní smlouvy mezi smluvními stranami. Tato smlouva stanovila mimo jiné den nástupu do práce, a to 1. 12. 2008.
12. Ihned po nástupu zaměstnance převezme zaměstnavatel zápočtový list (potvrzení o zaměstnání), který slouží pro výpočet nemocenského pojištění a započtení důchodu.
13. Zároveň vznikla zaměstnavateli povinnost **přihlásit se k nemocenskému pojištění** (příloha č. 21), a to do 8 dnů od vzniku pracovního poměru. A proto zaměstnavatel dne 4. 12. 2008 přihlásil zaměstnance u OSSZ.
14. Evidenční list důchodového pojištění se vystavuje zaměstnavatel zaměstnanci na začátku následujícího roku a podává se u OSSZ.
15. Co se týče povinností vůči zdravotní pojišťovně, vzniká zaměstnavateli povinnost podat **příhlášku zaměstnavatele – plátce pojistného** (příloha č. 22) do 8 dnů od vzniku pracovního poměru. Tudíž se tak stalo dne 5. 12. 2008.
16. Dále bylo u zdravotní pojišťovny podáno **hromadné oznámení zaměstnavatele** (příloha č. 23) za rok 2008, a to 5. 12. 2008.
17. Dne 6. 12. 2008 byla podána přihláška k pojištění odpovědnosti za pracovní úrazy u Kooperativy.
18. Dne 25. 12. 2008 bylo učiněno prohlášení poplatníka daně z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti a z funkčních požitků, které předal svému zaměstnavateli.

3. Podnikatelský plán

Resumé

Společnost Dapori, s. r. o. je nově začínající firma v oboru poskytování služeb. Společníci se domluvili, že se budou specializovat na služby z oblasti účetnictví a daní. Cílem podnikatelského záměru je seznámit budoucí investory, věřitele a zaměstnance s vizí do budoucnosti.

Základní kapitál, který činí 200 000,- Kč, byl splacen v plné výši. Všechny uváděné charakteristiky a hodnoty ukazují na životaschopnost podnikatelského záměru a dokazují, že se služba zaměřená na oblast účetnictví a daní stane ziskovým podnikem. Z analýz, které jsou uvedeny, nevidíme žádné překážky pro poskytnutí úvěru, který bude krytý nemovitostí, jejíž odhadovaná tržní cena vysoce převyšuje částku požadovaného úvěru.

Ing. Martin Matějíček se narodil v Opavě dne 24. 2. 1978. Vystudoval Obchodní akademii v Ostravě-Mariánských Horách. Své znalosti dále obohacoval na Vysoké škole Báňské – Technické univerzitě Ostrava, kde studoval obor účetnictví a daně. Studium úspěšně dokončil a získal titul inženýra. Získal potřebnou praxi nutnou k podnikatelské činnosti. Byl projektový manažer ve společnosti Ataco, s. r. o., finančním ředitelem ve společnosti FINAPP group, s. r. o. je doposud.

Oblast podnikání

Podle zákona o živnostenském podnikání č. 455/1991 Sb., si společníci vybrali k podnikatelské činnosti živnost vázanou, a to Činnost účetních poradců, vedení účetnictví, vedení daňové evidence.

Živnost vázaná je živnost, která vyžaduje splnění všeobecných i zvláštních podmínek k provozování živnosti. Vybraná živnost vyžaduje vysokoškolské vzdělání a 3 roky praxe v oboru, které Ing. Martin Matějíček splňuje.

Právní forma podnikání

Při volbě právní formy podnikání si společníci zvolili právnickou osobu, konkrétně společnost s ručením omezeným. Hlavní důvody pro tuto volbu byly přijatelná výše základního kapitálu a omezené ručení společníků za závazky společnosti, tzn. jen do výše nesplacených vkladů.

Volba místa podnikání

Společnost Dapori, s. r. o. má sídlo v Ostravě na ulici 28. října 1168/2. Jedná se o nebytový prostor domu. Objekt je ve velmi dobrém stavu, tudíž není potřeba provádět žádné stavební úpravy či rozsáhlé a zdlouhavé rekonstrukce. Pronajímatelem těchto nebytových prostor je realitní kancelář STING, s. r. o., zastoupená Ing. Michalem Pituchou. Měsíční nájemné je stanoveno ve výši 15 000,- Kč.

Sídlo společnosti je běžně dostupné široké veřejnosti, prakticky každý může využít našich služeb. Nové firmy vznikají neustále, tudíž by neměla být nouze o potenciální zákazníky. Představuje to pro nás šanci vstoupit na trh.

Popis podniku

Cílem naší firmy je vytvoření kvalifikovaného pracovního týmu, který bude schopen uspokojit potřeby našich zákazníků. Další cíle spočívají ve vytvoření dobré pověsti a image firmy, což povede k přílivu nových zákazníků a dále poskytování kvalitních služeb na takové úrovni, aby byli všichni zákazníci spokojeni. V neposlední řadě za cíl považujeme i dosažení ziskovosti.

Vklady společníků

Jméno a příjmení	Vklad	Podíl ve společnosti
Ing. Jitka Konečná	100 000,- Kč	50 %
Ing. Martin Matějčíček	100 000,- Kč	50 %
celkem	200 000,- Kč	100 %

Tab. 1: Vklady společníků

Společníci vložili do podnikání 200 000,- Kč, tato částka představuje základní kapitál společnosti Dapori, s. r. o. Oba společníci mají ve společnosti 50 % podíl.

SWOT analýza

Silné stránky:

- o znalosti a zkušenosti z dřívější praxe
- o snadná dostupnost pro zákazníky díky umístění provozovny
- o rozsáhlá nabídka služeb
- o příjemný pracovní tým
- o možnost využití nabízených služeb přímo v sídle zákazníků

Slabé stránky:

- o firma Dapori, s. r. o. není zatím v podvědomí zákazníků
- o nevelký vstupní kapitál
- o malá propagace podniku

Příležitosti:

- o rozmach firem v Ostravě a okolí

Ohrožení:

- o konkurence na trhu
- o nedostatečná poptávka po nabízených službách

Dlouhodobé cíle:

- o spokojenost a věrnost našich zákazníků
- o získání určitého podílu na trhu
- o prestiž a pozitivní image
- o ziskovost
- o rozšířit nabídku služeb
- o zvyšování kvalifikace zaměstnanců

Argumenty svědčící o kvalitě naší společnosti a o bezpečnosti vložených finančních prostředků:

- klienti nebudou zatěžováni starostmi s vedením účetnictví
- spolupráce se zákazníky
- ušetřené náklady díky našim výhodným cenám
- nadbytečnost vlastního ekonomického systému
- záruka nejnižší ceny než jaké má konkurence v celé Ostravě
- ceny jsou určovány paušálem, což je systém, který zamezí možným odchylkám v problematice cen

Marketing

Charakteristika poskytovaných služeb

- zpracování daňové evidence (dříve jednoduché účetnictví)
- zpracování účetnictví (dříve podvojné účetnictví)

- poradenství (účetní, mzdové, personální, daňové)
- zprostředkování služeb daňového poradce
- hodnocení ekonomických ukazatelů, zpracování finančních analýz
- zpracování daňových přiznání
- zpracování mezd pro malé firmy

Způsob stanovení ceny za poskytované služby

Cena symbolizuje hodnotu poskytovaných služeb. Je velmi důležitým kritériem rozhodování zákazníků o využití služby. Ceny jsou stanoveny za jednotlivé položky i paušálně (Příloha č. 26). To znamená, že dohodnutá paušální částka zahrnuje všechny nabízené služby uvedené v této práci a již se nenavýšuje o žádné další částky. Za zpracování roční účetní závěrky a přiznání k dani z příjmů účtujeme částku ve výši jednoho měsíčního paušálu navíc. Měsíční paušál za účetní služby činí 3 500,- Kč, za vedení daňové evidence 900,- Kč.

Distribuce

Činnost účetních poradců a další veškeré nabízené služby budou probíhat v sídle společnosti, které se nachází na ulici 28. října 1168 v Ostravě. Zákazník si může zvolit i variantu, že poradenství či jiná konkrétní služba bude probíhat přímo v sídle nebo v místě bydliště zákazníka.

Marketingová komunikace

Společnost Dapori, s. r. o. si uvědomuje sílu a důležitost reklamy, která je v dnešním světě neodmyslitelnou součástí podnikání. Reklama tvoří podstatnou část image společnosti. Zákazníci se mohou o nabízených službách informovat na internetových stránkách společnosti, letáčích nebo mohou osobně navštívit naši kancelář. Společnost svěřila tvorbu svých internetových stránek do rukou odborníků. Návštěvníci našich internetových stránek si mohou na našem webu vyhledat všechny podstatné informace týkající se naší firmy. Co se týče další propagace, rádi bychom zveřejnili reklamu v místním tisku Zikado. Hlavní výhodou Zikada je velmi vysoký náklad (v Ostravě 140 000 výtisků, v Opavě 49 000 výtisků) a plošná distribuce všem obyvatelům bez rozdílů zájmů, věku, postavení, apod. Účinek inzerce není omezen okruhem kupujících, jako je tomu u prodávaného tisku. Díky výrazně většímu množství výtisků je tedy počet oslovených čtenářů podstatně vyšší.

Zákazníci

Naše služby jsou určeny jak pro fyzické tak i právnické osoby. Pro fyzické osoby vedeme daňovou evidenci a pro právnické osoby účetnictví. Zákazníci očekávají, že budou mít z využití nabízených služeb maximální užitek. Zaměřují se na kvalitu za přijatelnou cenu.

Konkretizace poskytovaných služeb

Poskytování služeb v naší kanceláři

Popis: Zpracování dokladů v naší kanceláři (sídle společnosti) zadáním do našeho ekonomického systému. Předání potřebných materiálů prostřednictvím elektronické pošty nebo fyzicky při dohodnuté schůzce klienta v naší kanceláři. Tato služba je vhodná pro drobné podnikatele a firmy, kterým pro řízení svého podniku stačí ekonomické zhodnocení poskytnutých materiálů.

Poskytování služeb s importem zpracovaného účetnictví do programu Pohoda Komplet NET3

Popis: Zpracování dokladů v naší kanceláři zadáním do našeho účetního programu Pohoda Komplet NET3. Předání materiálu buď prostřednictvím elektronické pošty, nebo fyzicky při návštěvě klienta v naší kanceláři. Vhodné pro podnikatele, kteří chtějí mít přesné informace o námi zadaných účetních datech.

Vedení a organizace

Společnost Dapori, s. r. o. není, co do obsahu zaměstnanců, z těch větších. Zaměstnanci jsou nedílnou složkou každé podnikatelské činnosti, máme jen základní zaměstnance potřebné pro provozování námi vybrané podnikatelské činnosti.

Jelikož jsme začínající společnost, nechceme přijímat příliš mnoho zaměstnanců, proto jsme zvolili omezený počet zaměstnanců. A to dva zaměstnance, z toho Ing. Martin Matějček se bude věnovat záležitostem týkajících se vedení a kontroly společnosti a zároveň vedení účetnictví a Ing. Jitka Konečná se bude zabývat vedením účetnictví, zpracováním daňové evidence, apod.

Oba společníci mají znalosti i zkušenosti na základě získané praxe, proto mohou všem potenciálním zákazníkům nabídnout kvalitní služby a specializaci v oboru, který si vybrali pro podnikatelskou činnost. Samozřejmostí je, že jednání společnosti bude korespondovat s nejlepším zájmem zákazníků, od čehož se budou odvíjet další kroky.

Při možném náboru nových zaměstnanců se budeme zaměřovat na jejich znalosti popř. praxi v oboru. Kvalifikace je jednou z přednostních bodů, ke kterým se přihlíží. V případě nových zaměstnanců budeme samozřejmě komunikovat i s Úřadem práce.

V menší firmě musíme zvlášť pečlivě zvažovat každé rozhodnutí týkající se zaměstnávání lidí, protože chyba, např. chybný výběr pracovníka, má vzhledem k menšímu počtu pracovníků v menší a zejména pak v malé firmě větší relativní váhu.

Finanční požadavky

Nedílnou součástí přípravných prací spojených se založením firmy je zpracování rozpočtu. Úkolem rozpočtu je specifikovat a kvantifikovat finanční prostředky potřebné k zahájení podnikání.

Jednorázové měsíční výdaje (zřizovací výdaje)

Živnostenské oprávnění	1 000,- Kč
Vybavení prostorů firmy	167 170,- Kč
Vizitky	2 000,- Kč
Založení podnikového účtu	4 000,- Kč
Výpis z rejstříku trestů	50,- Kč
Návrh na zápis do OR	5 000,- Kč
Poplatek za razítko	250,- Kč
Poplatek za notářské a právní služby	10 000,- Kč
Poplatek za vytvoření internetových stránek	8 000,- Kč
Celkem	197 470,- Kč

Tab. 2: Jednorázové měsíční výdaje

K provozování naší činnosti potřebujeme toto kancelářské vybavení:

- výpočetní technika = 25 500,- Kč/ks (2x), s operačním systémem Microsoft Office 2007
- multifunkční zařízení (tiskárna, kopírka a scanner v jednom) = 5 500,- Kč/ks (2x)
- kancelářský nábytek (stůl, židle, skřínky, šuplíky, poličky) = 15 900,- Kč/ks (2x)
- židle = 1 100,- Kč/ks (4x)
- police na pořadače = 3 500,- Kč/ks (8x)
- ostatní vybavení kanceláře (papíry, pořadače, psací potřeby, ...) = 20 000,- Kč

- PC programy = 20 970,- Kč (Pohoda Komplet NET3)

Na kancelářské vybavení společnosti je potřeba celkem 167 170,- Kč.

Majitelé společnosti Dapori, s. r. o., Ing. Martin Matějčíček a Ing. Jitka Konečná, vložili do podnikání částku 200 000,- Kč.

Společnost Dapori, s. r. o. bude pro začátek mít dva pracovníky a to Ing. Martina Matějčíčka a Ing. Jitku Konečnou. Propočet mzdových nákladů (v korunách) je následující:

Profesní pozice	Počet	Hrubá mzda	SZP	Náklady na pracovníka
účetní poradce	2	25 000	8 750	33 750
celkem	2	x	x	67 500

Tab. 3: Mzdové náklady (Kč)

Do mezd je zahrnuto také sociální a zdravotní pojištění hrazené zaměstnavatelem ve výši 35 % za rok 2008, konkrétně zdravotní pojištění činí 29 % a sociální 6 %.

Měsíční režijní výdaje

Nájemné (energie, voda, internet, ...)	15 000,- Kč
Ostatní (paušál za mobil)	3 000,- Kč
Celkem	18 000,- Kč

Tab. 4: Měsíční režijní výdaje

Měsíční mzdové výdaje (v Kč)

Profesní pozice	Počet	Hrubá mzda	SZP	Náklady na pracovníka
účetní poradce	2	25 000	8 750	33 750
celkem	2	x	x	67 500

Tab. 5: Měsíční mzdové výdaje (Kč)

Celková potřeba kapitálu

Celková potřeba kapitálu = zřizovací výdaje + měsíční provozní výdaje

Celková potřeba kapitálu = 197 470 + 100 183 = 297 653,- Kč

Nejdostupnější a nejrozšířenější forma získání cizího kapitálu je podle nás bankovní úvěr. Chtěli bychom požádat o úvěr na částku 200 000,- Kč s dobou splatnosti 5 let. Jelikož si úrok stanoví každá banka jinak, budeme brát v úvahu 10% roční úrokovou sazbu (p. a.). Poskytnutý úvěr bude kryt nemovitostí, která patří jednateli společnosti Dapori, s. r. o. panu Ing. Martinovi Matějčkoví. Cena nemovitosti byla odhadnuta soudním znalcem na 2.000.000,- Kč.

Předpokládaný splátkový kalendář:

rok	splátka (Kč)	úrok (Kč)	celková splátka (Kč)
2009	40 000	20 000	60 000
2010	40 000	18 000	58 000
2011	40 000	16 200	56 200
2012	40 000	14 580	54 580
2013	40 000	13 122	53 122
celkem	200 000	81 902	281 902

Tab. 6: Předpokládaný splátkový kalendář

Celkové měsíční provozní výdaje

Zálohy na sociální a zdravotní pojištění	17 500,- Kč
Poplatek za vedení účtu	150,- Kč
Poplatek za inzerci (noviny Zikado) ²⁵	4 533,- Kč
Mzdové výdaje	50 000,- Kč
Splátka úvěru + úrok	5 000,- Kč
Režijní výdaje	18 000,- Kč
Ostatní výdaje	5 000,- Kč
Celkem	100 183,- Kč

Tab. 7: Celkové měsíční provozní výdaje

Odhad měsíčních tržeb

V závislosti na uvedeném ceníku (Příloha č. 26) jsme stanovili odhad předpokládaných měsíčních příjmů. V prvním měsíci bychom mohli získat 6 firem (cca 15 zaměstnanců), pro které bychom zpracovávali mzdy, účetnictví, popř. daňovou

²⁵ Cenu jsem stanovila pomocí výpočtu ceny inzerce na internetových stránkách www.zikado.cz, kde jsem si zvolila velikost inzerátu, umístění, provedení (barva, logo) a počet vydání (3 sudé výtisky Zikado).

evidenci, apod. Bereme také v úvahu, že se vyskytnou výkyvy týkající se daňových přiznání. Ne všechny daňové přiznání se podávají ve stejnou dobu. Struktura předpokládaných tržeb by mohla být následující:

Zpracování mezd (15*200*6)	18 000,- Kč
Poradenství (11*350)	3 850,- Kč
Daňové přiznání – silniční daň (12*600)	7 200,- Kč
Daňové přiznání – daň z nemovitosti (17*600)	10 200,- Kč
Hodina práce nad rámec smluvní činnosti (5*300)	1 500,- Kč
Zpracování daňové evidence (3*900)	2 700,- Kč
Zpracování účetnictví (3*3 500)	10 500,- Kč

Celkové předpokládané měsíční příjmy firmy budou tedy činit 53 950,- Kč.

Výpočet měsíčního zisku = měsíční příjmy – měsíční výdaje

$$\text{Ztráta} = 53\,950 - 297\,653 = -243\,703,- \text{ Kč}$$

I přesto, že se v prvním měsíci provozování podnikání ocitneme ve ztrátě, neztrácíme pozitivní myšlení. Je to přece jenom začátek celého podnikání, který nám přinesl značné zřizovací výdaje. Doufáme, že v dalších měsících se nám bude dařit lépe a dosáhneme konečně očekávaného zisku.

Odhad ročních tržeb

Zde bereme v úvahu, že za dobu existence společnosti Dapori, s. r. o. již budeme v podvědomí zákazníků a budeme mít stálou klientelu. Samozřejmě se nebráníme přílivu nových zákazníků. Odhad měsíčních příjmů činí 105 890,- Kč.

Předpokládané měsíční výdaje činí 96 560,- Kč. Tato částka zahrnuje celkové měsíční provozní výdaje snížené o poplatek za inzerci, jelikož jsme tento poplatek uhradili již v prvním měsíci provozování podnikatelské činnosti.

Předpokládané roční příjmy (12*105 890,- Kč)	1 270 680,- Kč
--	----------------

Předpokládané roční výdaje (12*96 560,- Kč)	1 158 720,- Kč
---	----------------

Výpočet ročního zisku = roční příjmy – roční výdaje

$$\text{Zisk} = 1\,270\,680 - 1\,158\,720 = 111\,960,- \text{ Kč}$$

V prvním roce provozování podnikání dosáhneme zisku ve výši 111 960,- Kč. V dalších letech předpokládáme růst příjmů, ale také nákladů. Zejména se bude jednat o mzdové náklady. Bude-li stoupat počet našich zákazníků, budeme samozřejmě uvažovat o přibrání dalších zaměstnanců, kteří rozšíří naše řady.

Peněžní tok v letech 2008 – 2010

Rok	Příjmy	Výdaje	Peněžní tok
2008	107 900,- Kč	200 366,- Kč	-92 466,- Kč
2009	1 270 680,- Kč	1 158 720,- Kč	111 960,- Kč
2010	1 530 000,- Kč	1 158 720,- Kč	371 280,- Kč

Tab. 8: Peněžní tok v letech 2008 - 2010

Společnost Dapori, s. r. o. má tyto fixní náklady (v Kč):

Nákladové položky	za rok	za měsíc
nájem	180 000	15 000
energie, internet, teplo	zahrnuto v nájmu	
úroky	20 000	1 667
mzdy	810 000	67 500
celkem	1 010 000	84 167

Tab. 9: Fixní náklady (Kč)

Bilance k 31. 12. 2008 (v Kč)

A		P	
Dlouhodobý majetek		Vlastní kapitál	
hmotný:		základní kapitál	200 000
SMV a soubory MV	146 200		
nehmotný:			
PC programy	20 970		
DM celkem	167 170	VK celkem	200 000
Oběžný majetek		Cizí zdroje	
peněžní prostředky	232 830	úvěr	200 000
OA celkem	232 830	CZ celkem	200 000
Aktiva celkem	400 000	Pasiva celkem	400 000

Tab. 10: Bilance k 31. 12. 2008 (Kč)

Analýza konkurence

V Ostravě vzniká mnoho nových firem využívajících atraktivitu prostředí, které tato metropole nabízí. Následně na to vznikají i firmy, které se zabývají účetní problematikou. Z tohoto důvodu se v Moravské Ostravě a Přívozu nachází několik firem představujících pro nás konkurenci. V nejbližším okolí společnosti Dapori, s. r. o. se jedná o 4 právnické osoby a 1 OSVČ. Za zmínku stojí např. Eco, spol. s r. o., která se zabývá komplexním zpracováním účetnictví a daňové evidence. Dále ERNST & YOUNG patří mezi světovou špičku v poskytování odborných poradenských služeb v oblasti auditu, daňového poradenství, podnikového poradenství a řízení rizik. Videck, s. r. o. se zabývá zpracováním účetnictví a daňové evidence, zpracováním daňových přiznání, mezd a poradenstvím. Elenar, spol. s r. o. je specialistou na mzdy a personalistiku.

Naše společnost disponuje celou škálou účinných prostředků v boji proti výše uvedeným konkurentům. Jedná se zejména o kvalitu poskytovaných služeb, rozmanitost a pestrost nabídky poskytovaných služeb, spolehlivost, čestné a poctivé jednání, dodržování termínů, profesionální přístup. V neposlední řadě zajistíme utajení všech informací, se kterými se během spolupráce se zákazníky seznámíme.

Analýza rizik

Jedno z možných rizik je v oblasti diverzifikace (šíře projektu). Vstupujeme na trh jako nová společnost v oblasti poskytování služeb. S tím jsou pochopitelně spojena rizika přizpůsobení se trhu. S touto problematikou může být spojeno především výdej větších nákladů na zařazení se na trh a přizpůsobení. Tím by se též změnilo propočty veškerých finančních podmínek (především nákladů).

Největší hrozbu pro nás představuje citlivost na změnu vnějších okolností. Je zde riziko, že některá ze společností vypoví naši úmluvu, tím by se změnil propočet veškerých finančních podmínek.

Zdánlivě menší riziko ukrývá realizace projektu. Náš projekt bude realizován postupně v časovém horizontu jednoho roku, než dojde k stoprocentnímu začlenění se a získání pevného podílu na trhu. Díky stanoveným cenám, které jsou přiměřeně nízké, bychom měli být schopni konkurovat firmám zpracovávající účetnictví, vedení daňové evidence a poskytující služby v oblasti daní v Moravské Ostravě a Přívozu.

4. Zhodnocení

Současné podnikatelské prostředí se vyznačuje nestabilitou, neurčitostí, dokonce se hovoří o chaosu. Těmto vrtkavým, nepředvídatelným podmínkám se musí přizpůsobit podnikatelé a do svých manažerských aktivit musí promítnout některé nové praktiky. Mezi klíčové pojmy v tomto směru lze považovat takové výrazy, jako je prevence, respektování rizika – rizikové řízení, restrukturalizace, v případě, že se firma dostane do vážnějších problémů, pak je třeba uvažovat o krizovém řízení a revitalizačních programech. Nejlepší obranou proti finanční krizi je útok. Podnikatelé by v době krize měli bojovat o své udržení. Hledání nových zákazníků, obměna vlastního produktu nebo služeb, marketingové kroky, to vše po zralém zvážení je nástrojem útoku proti problémům.

Stát se snaží podporovat malé a střední podniky různými programy. Jedná se např. o programy, z nichž budou podnikatelé získávat prostředky strukturálních fondů, zaměřené na vstup do podnikání, podporu vstupu na zahraniční trhy, podporu rozvoje lidských zdrojů včetně oblasti mezinárodního obchodu, apod. Dále se jedná o programy financované z prostředků státního rozpočtu, které jsou zaměřeny na poradenství, podporu zapojení podniků do procesu internacionalizace, podporu přípravy projektů pro výzkum a vývoj v rámcových programech EU.

Velmi vítaným řešením při snaze o zkrácení procesu zakládání společnosti je zavedení Centrálních registračních míst. Požadované informace jsou sjednoceny do jednotného registračního formuláře. JRF nahrazuje kvanta formulářů, které by musel podnikatel vyplnit na živnostenském úřadě, finančním úřadě, správě sociálního pojištění, Úřadu práce a zdravotní pojišťovně. Potřebné náležitosti z výše uvedených úřadů se sloučily právě do JRF, což přináší podnikatelům značné zjednodušení.

Projekt Doing Business mapuje kolik času a nákladů je potřebné vynaložit k založení společnosti v jednotlivých zemích. Nejjednodušší a nejkratší založení společnosti je podle tohoto projektu v Kanadě, Novém Zélandě a Dánsku. Na Novém Zélandě postačí podnikatelům k založení společnosti pouhý jeden den, v Kanadě pět dní a v Dánsku šest dní. Česká republika zaujala místo v žebříčku níže, a to s patnácti dny pro založení společnosti. Celková částka na založení společnosti s ručením omezeným činí v České republice přibližně 20 – 25 tis. Kč.

Závěr

Malé a střední podniky zaujímají bezesporu významnou roli nejen v České republice, ale i v Evropě. Můžeme říci, že sféra MSP tvoří drtivou většinu všech firem na dnešním trhu. Společnost s ručením omezeným je navíc nejčastější právní formou podnikání v České republice, což mě přivedlo k výběru právě tohoto tématu. Malé a střední podnikání není specifické téma. Jedná se o velmi obsáhlý okruh. Ve své práci jsem se snažila přiblížit alespoň základní informace týkající se této oblasti.

Tato bakalářská práce je rozdělena do tří stěžejních částí.

Na začátku teoretické části vymezuji malé a střední podniky pomocí statistického pojetí, pojetí zákona na podporu MSP, dle doporučení komise EU a dle klasifikace České správy sociálního zabezpečení. Pozornost věnovaná sektoru MSP má své důvody. Ty spočívají ve specifických přednostech MSP. Za zmínku stojí zejména vytváření nových pracovních příležitostí. Dále jsem se zaměřila na organizace, které poskytují různé služby podnikatelům. Jedná se o vládní, nevládní a komerční subjekty. Vysvětlila jsem mj. i termíny jako např. podnikání, podnikatel, podnik, obchodní firma, apod. Jako právní formu podnikání jsem si zvolila společnost s ručením omezeným, kterou podrobně charakterizuji, zaměřuji se na její právní úpravu, poté se zabývám založením a následně vznikem společnosti. V neposlední řadě popisuji postup zakládání společnosti s ručením omezeným.

V druhé kapitole jsem fiktivně nastínila celý proces založení společnosti s ručením omezeným. Postupovala jsem podle kroků, které jsem popsala v teoretické části. Dodržovala jsem časový sled událostí i administrativní záležitosti s tím spojené. Založila jsem společnost Dapori, s. r. o. Předmětem podnikatelské činnosti je činnost účetních poradců, vedení účetnictví, vedení daňové evidence. Jedná se o živnost vázanou, u které je nutné splnit jak všeobecné, tak zvláštní podmínky provozování živností.

Ve třetí části této práce jsem se zaměřila na sestavení podnikatelského záměru, týkajícího se popisu podniku, oblasti podnikání, poskytovaných služeb, marketingu, managementu firmy, finančního plánu, analýzy konkurence a možných rizik.

Cílem mé práce byla snaha o přiblížení problematiky malých a středních firem, podat stručný přehled o jednotlivých formách podnikání a vytvořit srozumitelný návod sloužící k založení společnosti s ručením omezeným.

Při zpracovávání této práce mi napomohlo prostudování použité literatury a předchozí znalosti získané studiem.

Věřím, že jsem dosáhla cíle, který jsem si určila, a že tato práce bude pro začínající podnikatele jasným a srozumitelným manuálem v této problematice.

Seznam použité literatury

Monografie:

BLÁHA, Jiří; MATEJČÍK, Aleš; KAŇÁKOVÁ, Zdeňka. Personalistika pro malé a střední firmy. 1. vyd. Brno: CP Books, 2005. 284 s. ISBN 80-251-0374-9.

BLAŽKOVÁ, Martina. Marketingové řízení a plánování pro malé a střední firmy. 1. vyd. Praha: Grada Publishing, 2007. 280 s. ISBN 978-80-247-1535-3.

DVOŘÁKOVÁ, Zuzana. Slovník pojmů k řízení lidských zdrojů. 1. vyd. Praha: C. H. Beck, 2004. 157 s. ISBN 80-7179-468-6.

FOREJT, Alois. Obchodní společnosti. 1. vyd. Praha: Prospektrum, 1992. 206 s. ISBN 80-85431-54-8.

KÍNL, Karel, JEŽEK, Jan, DVOŘÁKOVÁ, Denisa. Velká kniha pro podnikání. 1. vyd. Olomouc: Rubico, 1998. 469 s. ISBN 80-85839-21-0.

KOTLER, Philip. Marketing Management: Analýza, plánování, realizace a kontrola. Z am. orig. přeložil Václav Dolanský. 7. vyd. [s.l.]: Victoria Publishing, 1992. 789 s. ISBN 80-85605-08-2.

KOUBEK, Josef. Personální práce v malých a středních firmách. 3. aktualiz. vyd. Praha: Grada Publishing, 2007. 264 s. ISBN 978-80-247-2202-3.

MIKUŠOVÁ, Marie. Podnikání v praxi. Praktický průvodce pro podnikatele. Ostrava: Arnet on Line, a.s., 2004. 189 s. ISBN 80-239-3953-X.

TYRLÍK, Otto. Provozní management. 1. vyd. Ostrava: VŠB – Technická univerzita Ostrava, 2007. 87 s. ISBN 978-80-248-1623-4.

VEBER, Jaromír, SRPOVÁ, Jitka. Podnikání malé a střední firmy. 2. aktualiz. vyd. Praha: Grada Publishing, 2008. 320 s. ISBN 978-80-247-2409-6.

Právní prameny:

Zákon č. 513/1991 Sb., Obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 455/1991 Sb., Živnostenský zákon, ve znění pozdějších předpisů

Internetové zdroje:

<http://www.agrocr.cz>

<http://www.businesscenter.cz>

<http://www.businessinfo.cz>

<http://www.crr.cz>

<http://www.czechinvest.org>

<http://www.czechpoint.cz>

<http://www.czechtrade.cz>

<http://www.formulare-ke-stazeni.cz>

<http://www.komora.cz>

<http://www.mpo.cz>

<http://www.nvf.cz>

<http://www.spcr.cz>

Seznam použitých zkratk

a. s.	Akciová společnost
BIC	Podnikatelská a inovační centra
CRM	Centrální registrační místa
CRR ČR	Centrum pro regionální rozvoj ČR
ČSSZ	Česká správa sociálního zabezpečení
ETF	Evropská nadace pro vzdělávání
FO	Fyzická osoba
FÚ	Finanční úřad
HK	Hospodářská komora ČR
JRF	Jednotný registrační formulář
k. s.	Komanditní společnost
MPO	Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR
MPSV	Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR
MSP	Malé a střední podnikání
MŠMT	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR
NVF	Národní vzdělávací fond
OECD	Organizace pro hospodářskou spolupráci a rozvoj
OR	Obchodní rejstřík
PO	Právnícká osoba
RPIC	Regionální poradenská a informační centra
s. r. o.	Společnost s ručením omezeným
v. o. s.	Veřejná obchodní společnost

Prohlášení o využití výsledků bakalářské práce

Prohlašuji, že

- jsem byla seznámena s tím, že na mou bakalářskou práci se plně vztahuje zákon č. 121/2000 Sb. – autorský zákon, zejména § 35 – užití díla v rámci občanských a náboženských obřadů, v rámci školních představení a užití díla školního a § 60 – školní dílo;
- beru na vědomí, že Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava (dále jen VŠB-TUO) má právo nevýdělečně, ke své vnitřní potřebě, bakalářskou práci užít (§ 35 odst. 3);
- souhlasím s tím, že jeden výtisk bakalářské práce bude uložen v Ústřední knihovně VŠB-TUO k prezenčnímu nahlédnutí a jeden výtisk bude uložen u vedoucího bakalářské práce. Souhlasím s tím, že bibliografické údaje o bakalářské práci budou zveřejněny v informačním systému VŠB-TUO;
- bylo sjednáno, že s VŠB-TUO, v případě zájmu z její strany, uzavřu licenční smlouvu s oprávněním užít dílo v rozsahu § 12 odst. 4 autorského zákona;
- bylo sjednáno, že užít své dílo, bakalářskou práci, nebo poskytnout licenci k jejímu využití mohu jen se souhlasem VŠB-TUO, která je oprávněna v takovém případě ode mne požadovat přiměřený příspěvek na úhradu nákladů, které byly VŠB-TUO na vytvoření díla vynaloženy (až do jejich skutečné výše).

V Ostravě dne

.....
jméno a příjmení studenta

Adresa trvalého pobytu studenta:

.....

Seznam příloh

Příloha č. 1:	Kategorie podniku
Příloha č. 2:	Srovnání jednotlivých typů společností
Příloha č. 3:	Nájemní smlouva
Příloha č. 4:	Společenská smlouva
Příloha č. 5:	Vyjádření notáře
Příloha č. 6:	Prohlášení správce vkladu
Příloha č. 7:	Podpisový vzor jednatele
Příloha č. 8:	Čestné prohlášení jednatele
Příloha č. 9:	Prohlášení odpovědného zástupce
Příloha č. 10:	Čestné prohlášení odpovědného zástupce
Příloha č. 11:	Doklad o odborné způsobilosti
Příloha č. 12:	Výpis z rejstříku trestů jednatele
Příloha č. 13:	Jednotný registrační formulář pro právnické osoby
Příloha č. 14:	Návrh na zápis do obchodního rejstříku
Příloha č. 15:	Příhláška k registraci pro právnické osoby
Příloha č. 16:	Změnový formulář
Příloha č. 17:	Pozvánka na valnou hromadu
Příloha č. 18:	Plná moc
Příloha č. 19:	Zápis z valné hromady
Příloha č. 20:	Listina přítomných
Příloha č. 21:	Příhláška zaměstnance k nemocenskému pojištění
Příloha č. 22:	Příhláška zaměstnavatele – plátce pojistného
Příloha č. 23:	Hromadné oznámení zaměstnavatele
Příloha č. 24:	Ceník konkurence – HD progres, a. s.
Příloha č. 25:	Ceník konkurence – DanFin czk, s. r. o.
Příloha č. 26:	Ceník Dapori, s. r. o.

